

Số: *14* /ĐHQN-ĐTĐH
V/v TTSP2 cho sinh viên hệ
chính quy năm học 2023-2024

Bình Định, ngày *02* tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Phú Yên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quy Nhơn;
- Các trường có sinh viên đến TTSP2.

Để phối hợp tổ chức tốt đợt thực tập sư phạm 2 (TTSP2) cho sinh viên hệ chính quy năm học 2023-2024 giữa Trường Đại học Quy Nhơn với các Sở Giáo dục và Đào tạo liên quan, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quy Nhơn và các trường có sinh viên đến TTSP2, Trường Đại học Quy Nhơn (ĐHQN) triển khai kế hoạch như sau:

I. Thông tin chung về đợt Thực tập sư phạm 2

1. Đối tượng: Sinh viên hệ chính quy các ngành sư phạm đã hoàn thành học phần TTSP1. Sinh viên Lào thực tập theo kế hoạch riêng.

2. Thời gian: 08 tuần từ ngày 19/02/2024 đến ngày 12/4/2024.

3. Địa điểm: tỉnh Bình Định, Quảng Ngãi, Phú Yên, Gia Lai, Kon Tum.

4. Nội dung TTSP2: TTSP2 là học phần 5 tín chỉ với 2 nội dung chính:

- Thực tập giáo dục: Đánh giá 02 tiết /sinh viên

- Thực tập giảng dạy: Đánh giá 04 tiết /sinh viên.

Riêng đối với ngành Giáo dục Tiểu học (GDTH) và ngành Giáo dục Mầm non (GDMN): 04 tiết thực tập giảng dạy được phân phối như sau:

+ GDTH: 02 tiết Tiếng Việt, 01 tiết Toán, 01 tiết Tự chọn.

+ GDMN: 02 tiết hoạt động chung, 01 tiết hoạt động góc, 01 tiết hoạt động ngoài trời.

- Khối lớp bố trí thực tập giáo dục và thực tập giảng dạy:

+ Ngành GDMN được bố trí phù hợp theo điều kiện thực tế của các trường.

+ Ngành GDTH chủ yếu ở khối lớp 2, 3, 4.

+ Các ngành khác chủ yếu ở khối lớp 10,11.

- Mỗi Giáo viên hướng dẫn (GVHD) thực tập được phân công hướng dẫn thực tập không quá 04 sinh viên.

II. Phương thức, tổ chức Thực tập sư phạm 2

1. Phương thức chung: gửi đoàn sinh viên đến các cơ sở thực tập.

2. Các Ban chỉ đạo:

- Ban chỉ đạo TTSP2 tại Trường ĐHQN gồm: Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo Phòng Đào tạo đại học (ĐTĐH), Bí thư Đoàn Trường, các Trưởng khoa có sinh viên đi TTSP2, các Trưởng phòng liên quan và chuyên viên phụ trách TTSP2.

- Ban chỉ đạo TTSP2 cấp tỉnh gồm: Lãnh đạo Sở GD&ĐT, Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Giáo dục thường xuyên hoặc phòng có liên quan tới công tác TTSP2, Trưởng phòng GD&ĐT Quy Nhơn (đối với tỉnh Bình Định) và Hiệu trưởng các trường THPT có sinh viên đến TTSP2.

- Ban chỉ đạo TTSP2 cấp trường ở mỗi cơ sở thực tập gồm: Lãnh đạo trường, Bí thư Đoàn TNCSHCM trường/Tổng phụ trách đội và các Tổ trưởng/ Khối trưởng chuyên môn liên quan.

Để công tác chỉ đạo được thống nhất, Trường Đại học Quy Nhơn kính đề nghị:

- Sở GD&ĐT các tỉnh ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo TTSP2 cấp tỉnh.

- Phòng GD&ĐT Quy Nhơn ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo TTSP2 cấp phòng.

- Hiệu trưởng các trường có sinh viên đến thực tập ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo TTSP2 cấp trường (Ban chỉ đạo cơ sở thực tập).

3. Đoàn sinh viên TTSP2:

- Trường ĐHQN ban hành Quyết định thành lập đoàn sinh viên TTSP2. Mỗi đoàn gồm các sinh viên TTSP2 tại một cơ sở thực tập được tổ chức như sau:

+ Có Ban đại diện sinh viên gồm: Trưởng đại diện, Phó đại diện và Ủy viên.

+ Có Chi đoàn TNCSHCM lâm thời (do Đoàn Trường ĐHQN Quyết định thành lập).

+ Mỗi nhóm sinh viên cùng bộ môn có 01 nhóm trưởng (do các sinh viên cùng bộ môn bầu ra).

Đoàn sinh viên TTSP2 tại cơ sở thực tập chịu sự chỉ đạo, quản lý của Ban chỉ đạo TTSP2 của cơ sở thực tập.

III. Các nội dung công tác Thực tập sư phạm 2

1. Thành lập các Ban chỉ đạo: Trước khi các cơ sở TTSP2 nghỉ Tết Nguyên Đán:

- Các Sở GD&ĐT ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo TTSP2 cấp tỉnh; các cơ sở TTSP2 ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo cấp trường; Phòng GD&ĐT Quy Nhơn ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo TTSP2 cấp trường tiểu học, mẫu giáo, mầm non. Các Quyết định được gửi cho các đơn vị liên quan và Trường Đại học Quy Nhơn (qua Phòng Đào tạo đại học).

- Trường ĐHQN thống nhất thỏa thuận về việc hợp đồng chuyên môn, tài chính với cơ sở TTSP2 và các Sở, Phòng liên quan;

- Trường ĐHQN gửi các văn bản liên quan cho các cơ sở thực tập để các cơ sở thực tập kịp thời tổ chức thực hiện và phân công Giáo viên hướng dẫn.

- Đoàn Trường ĐHQN gửi cho các cơ sở TTSP2 các văn bản liên quan TTSP2 để tổ chức, triển khai thực hiện. Thủ tục để được sinh hoạt chi bộ tại cơ sở thực tập trong thời gian TTSP2 thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Hoạt động Thực tập sư phạm 2 tại cơ sở thực tập

a) Giai đoạn 1. Công tác tổ chức, chuẩn bị

Thời gian: hai tuần đầu của đợt TTSP2. Nội dung cơ bản như sau:

Công tác tổ chức:

- Sáng thứ Hai, tuần thứ nhất (19/02/2024): tất cả sinh viên phải dự chào cờ đầu tuần ở các cơ sở TTSP2. Cơ sở TTSP2 phân công Giáo viên hướng dẫn thực tập giảng dạy và thực tập giáo dục cho sinh viên thực tập sư phạm 2 tại cơ sở. Đại diện sinh viên báo cáo tình hình triển khai cho Trường ĐHQN (chuyên viên Thiều Thụy Thùy Uyên, điện thoại số 0398458956)

- Sinh viên tiếp nhận các thông tin cần thiết liên quan đến TTSP2: tình hình nhà trường, địa phương, chuyên môn, nội quy, quy định do cơ sở thực tập phổ biến. Sinh viên tìm hiểu thực tế, tiếp xúc với các lớp học sinh qua giáo viên hướng dẫn.

Công tác chuẩn bị:

- Sinh viên tìm hiểu phân phối chương trình giảng dạy bộ môn, chương trình giáo dục tại cơ sở TTSP2, tìm hiểu thực tế thực hiện chương trình để xây dựng Kế hoạch thực tập giảng dạy và giáo dục của đợt TTSP2.

- Cơ sở TTSP2 có thể bố trí cho sinh viên dự giờ GVHD trong thời gian TTSP2. Số tiết dự giờ lãnh đạo cơ sở thực tập quy định.

- Sinh viên soạn giáo án, trình duyệt giáo án, tập giảng trong nhóm sinh viên (không được dùng học sinh của cơ sở để tập giảng). Các cơ sở thực tập tạo điều kiện bố trí phòng tập giảng cho sinh viên.

b) Giai đoạn 2: hướng dẫn sinh viên thực tập và đánh giá

Thời gian: năm tuần tiếp theo của đợt TTSP2.

Hướng dẫn cho sinh viên thực tập giảng dạy, thực tập giáo dục:

- Quy định về giáo án đánh giá TTSP2 và việc lên lớp của sinh viên:

+ Giáo án soạn trên giấy A4, có đóng bìa riêng cho từng tiết một.

+ Mỗi giáo án chỉ được đánh giá một lần.

+ Giáo án phải được GVHD duyệt trước khi lên lớp ít nhất hai ngày.

+ Bất kỳ tiết lên lớp nào của sinh viên đều phải có GVHD dự.

Đánh giá Thực tập sư phạm 2:

- Điểm mỗi tiết đánh giá Thực tập giảng dạy, Thực tập giáo dục được đánh giá theo thang điểm 20.

- Điểm TTSP2 là điểm trung bình cộng các điểm đánh giá các tiết Thực tập giảng dạy và các tiết Thực tập giáo dục, quy về thang điểm 10, làm tròn đến 1 chữ số thập phân, cụ thể theo công thức sau:

$$Đ_{TTSP2} = (TĐĐG_{TTGD_{\text{ay}}} + TĐĐG_{TTGD_{\text{uc}}})/12$$

Trong đó:

$TĐĐG_{TTGD_{\text{ay}}}$ là tổng điểm đánh giá 4 tiết Thực tập giảng dạy;

$TĐĐG_{TTGD_{\text{uc}}}$ là tổng điểm đánh giá 2 tiết Thực tập giáo dục.

- Cơ sở thực tập quy định việc đánh giá chi tiết tiết giảng của sinh viên hoặc tham khảo theo Phiếu đánh giá thực tập giảng dạy đính kèm. Đánh giá chi tiết công tác thực tập giáo dục do cơ sở thực tập quy định.

- Ngoài ra, sinh viên tham gia các hoạt động phong trào do cơ sở thực tập tổ chức (ngày 08/3 và 26/3). Các hoạt động phong trào này có liên quan đến việc đánh giá thực tập giáo dục của sinh viên.

- Về công tác tổ chức: Từ tuần thứ 3 của đợt TTSP2, theo kế hoạch đoàn công tác của Trường ĐHQN làm việc với các Sở GD&ĐT liên quan, Phòng GD&ĐT Quy Nhơn, các cơ sở TTSP2 về công tác chuyên môn, tài chính về đợt thực tập.

c) Giai đoạn 3: Tổng kết

Thời gian: tuần cuối của đợt TTSP2. Nội dung cơ bản như sau:

- Các cơ sở TTSP2 nhập điểm đánh giá thực tập giảng dạy, thực tập giáo dục vào file “diemttsp2*.xls”, in, ký duyệt, đóng dấu bằng điểm tổng hợp TTSP2 đồng thời gửi file “diemttsp2*.xls” cho Trường ĐHQN qua địa chỉ email: thuyuyen@qnu.edu.vn. Trên cơ sở kết quả này, Cơ sở thực tập cấp Phiếu nhận xét TTSP2 trực tiếp cho sinh viên.

- Các cơ sở TTSP2 chủ động tổ chức tổng kết, khen thưởng (nếu có). Việc tổng kết TTSP2 tiến hành gần như cùng một thời điểm nên Trường ĐHQN chỉ có thể cử giảng viên đến dự tổng kết ở một số cơ sở thực tập.

- Các cơ sở TTSP2 hoàn chỉnh hồ sơ TTSP2 gửi cho Trường Đại học Quy Nhơn qua Đại diện sinh viên và Bí thư chi đoàn TTSP2. Đại diện sinh viên và Bí thư chi đoàn TTSP2 nộp hồ sơ TTSP2 cho Phòng ĐTDH và Đoàn trường Trường ĐHQN vào thứ Hai, ngày 14/4/2024.

V. Phân công nhiệm vụ các đơn vị của Trường Đại học Quy Nhơn

1. Các Khoa có sinh viên tham gia TTSP2:

- Thông báo nhắc nhở sinh viên dự đầy đủ cuộc họp về TTSP2 do Trường tổ chức.

- Tổ chức họp sinh viên TTSP2 của Khoa trước khi sinh viên nghỉ Tết Nguyên Đán để quán triệt ý thức tổ chức, kỷ luật, nội dung công việc TTSP2.

- Cử giảng viên Phương pháp dạy học hoặc các giảng viên có kinh nghiệm đi dự giờ TTSP2 ở các trường theo kế hoạch của Trường ĐHQN.

- Cử giảng viên dự tổng kết TTSP2 các trường tại Quy Nhơn để nghe ý kiến phản ánh, rút kinh nghiệm cho công tác đào tạo của Khoa.

- Nhập điểm học phần TTSP2 như các học phần khác trong chương trình đào tạo. Khoa quản lý Bảng điểm TTSP2 năm học 2023-2024 của các cơ sở TTSP2.

- Tổng kết công tác TTSP2 cấp Khoa và nộp Báo cáo tổng kết TTSP2 cho Nhà trường.

2. Phòng Đào tạo đại học:

- Là đơn vị đầu mối tổ chức, triển khai công tác TTSP2 của Trường ĐH Quy Nhơn

- Soạn thảo các quyết định, công văn... liên quan đến công tác TTSP2.

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký TTSP2, thành lập đoàn, Ban Đại diện sinh viên.

- Kiểm tra và xử lý hồ sơ TTSP2.

3. Đoàn trường ĐHQN:

- Ban hành Quyết định thành lập Chi đoàn TNCSHCM đối với mỗi đoàn TTSP2.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị có thể liên hệ về Ban chỉ đạo Thực tập sư phạm 2 Trường Đại học Quy Nhơn qua Bộ phận trực để phối hợp xử lý:

- Ông Lê Xuân Vinh - TP. ĐTĐH: (số điện thoại 0914031785)

- Ông Nguyễn Tiến Phùng - PTP. ĐTĐH: (số điện thoại 0382832379)

- Bà Hoàng Ngọc Thanh Thúy - PTP. KH-TC: (số điện thoại 0913454366)

- Bà Thiều Thụy Thùy Uyên – CV P. ĐTĐH: (số điện thoại 0398458956)

Các văn bản, biểu mẫu liên quan đến công tác TTSP2 năm học 2023-2024, các đơn vị có thể xem chi tiết tại <https://pdtth.qnu.edu.vn/>

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Đoàn trường ĐHQN;

- Các đơn vị liên quan;

- Các Ban ĐDSV TTSP2;

- Lưu: VT, ĐTĐH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ

